

Утвержден Общим Советом Учредителей,
Протокол № 2 от 27.07.2000 г.

Новая редакция Утверждена
Общим Советом Учредителей,
Протокол № 1 от 18.12.2009 г.

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием Учредителей,
Протокол № 1 от 05 ноября 2014 г.

УСТАВ
Негосударственного образовательного частного учреждения
средней общеобразовательной школы
"ИНТЕЛЛЕКТ"

г. Москва, 2014 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа "ИНТЕЛЛЕКТ", именуемая в дальнейшем "Школа", является негосударственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы.

1.2. Школа не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме "частное учреждение".

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа "ИНТЕЛЛЕКТ".

Сокращенное наименование Школы на русском языке: НОЧУ СОШ "ИНТЕЛЛЕКТ".

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Школы: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, д. 16/12.

1.5. Учредителями Школы являются:

- Платонова Валентина Михайловна;

- Мойсеевко Лариса Алексеевна;

- Лузина Татьяна Анатольевна.

1.6. Собственниками Школы являются:

Чернякова Карина Александровна (паспорт 45 11 119868, выдан отделением УФМС России по гор. Москве по району Коптево 23.03.2011 г., код подразделения 770-021, зарегистрирована по адресу: 125239, г. Москва, 3-й Михалковский пер., д. 21, кв. 32).

Платонова Валентина Михайловна (паспорт 45 02 491485, выдан ОВД Марьинский парк гор. Москвы 01.04.2002 г., код подразделения 772-083, зарегистрирована по адресу: 109341, г. Москва, ул. Перерва, д. 52, кв. 23);

Мойсеевко Лариса Алексеевна (паспорт 45 14 784415, выдан отделом УФМС России по гор. Москве по району Марьино 02.08.2014 г., код подразделения 770-106, зарегистрирована по адресу: 109651, г. Москва, ул. Подольская, д. 25, кв. 9);

Лузина Татьяна Анатольевна (паспорт 45 02 971885, выдан ОВД "Люблино" гор. Москвы 25.04.2002 г., код подразделения 772-103, зарегистрирована по адресу: 109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 10, кв. 85).

1.7. Срок деятельности Школы неограничен.

1.8. Школа имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, банковский расчетный счет, круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.10. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.11. Школа может участвовать в создании и деятельности некоммерческих организаций и вступать в ассоциации, союзы, и иные объединения в целях развития и совершенствования образования.

1.12. Школа самостоятельно выбирает своих партнеров как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.13. Школа может открывать расчетные, валютные и иные счета в банках, при необходимости пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.15. Школа вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность обучающихся и нормативы комплектования классов, формировать учебные планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью Школы является формирование нравственно-развитой личности учащихся, на основе усвоения общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоению профессиональных образовательных программ, а также создание условий для оздоровления учащихся, психологической разгрузки, их адаптации к жизни в обществе.

2.2. Главной задачей Школы является создание системы условий: материальных, психологических, интеллектуальных, духовных для осуществления уставной цели, а именно:

2.2.1. Создание адаптированной модели образовательного учреждения, нацеленной на создание условий для индивидуально - дифференцированного образования; самореализации личности (как ученика, так и учителя) в учебном процессе; получения опыта практической творческой деятельности, реализация авторских программ обучения.

2.2.2. Обеспечение высокого уровня обучения, создание условий для многогранного и всестороннего развития личности учащихся.

2.2.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ученика на основе достижения соответствующего образовательного уровня.

2.2.4. Формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2.5. Реализация принципа индивидуализации и дифференциации обучения, возможности выбора

профессии, уровня образования и занятости по интересам.

2.2.6. Гуманитаризация образовательного процесса с целью выявления и развития у детей индивидуальных способностей и стремления к приобретению новых знаний; воспитание восприимчивости к социально-экономическим нововведениям, формирование творческого отношения к труду.

2.2.7. Создание комфортного психологического климата, свободный обмен мнениями и полное доверие между педагогами и учениками; организация психолого-педагогической подготовки кадров - психологизация обучения. Отсутствие жестких педагогических технологий, ведущих к насилию над личностью.

2.2.8. Формирование и развитие педагогического коллектива с высоким уровнем профессионализма и духовной культуры; создание условий для профессионального и творческого роста учителя.

2.2.9. Разработка и совершенствование учебных программ и методик, направленных на формирование и развитие познавательного интереса и творческих способностей каждого ребёнка.

2.2.10. Внедрение образовательных программ ориентированных на личность ребенка, особенности его психики и уровень развития, интересы и склонности; разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

2.2.11. Создание социально-культурной среды, адекватной особенностям школы, обеспечение гражданского и духовного становления личности обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация программ дополнительного образования (художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, военно-патриотической, эколого-биологической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной, краеведческой, социально-экономической направленности и др.);

- предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками общеобразовательных программ, преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторства, углубленного изучения предметов, консультаций, факультативов, культурно-просветительской и спортивно-оздоровительной деятельности;

- разработка программно-методической документации, систем тестов для оценки деятельности педагогических кадров и руководящих работников, осуществление мер по обеспечению комплексной оценки их профессиональных знаний и деловых качеств, расширению индивидуализации обучения;

- проведение научных исследований в сфере образования, воспитания, психологии, педагогики и управления;

- внедрение результатов исследований в образовательный процесс в виде учебно-методических разработок, пособий, книг, компьютерных программ, аудио- и видеозаписей, сценариев, игр и т.д.;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

- осуществление приносящей доход деятельности;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. В процессе своей деятельности Школа:

- самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные;

- разрабатывает методическое обеспечение базовых и авторских программ;

- самостоятельно внедряет в учебный процесс и разрабатывает новые методики обучения, ведет научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса;

- разрабатывает и организует учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам, изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- обеспечивает учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания, самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- следит за качеством преподавания своих специалистов (преподавательского состава), способствует повышению их квалификации, организует с этой целью семинары, конференции, иные мероприятия с участием российских и иностранных специалистов, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- обеспечивает социально-бытовое и медицинское обслуживание своих преподавателей и сотрудников;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с российскими и международными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;

- организует культурно-просветительские и лекционные мероприятия как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- осуществляет редакционно-издательскую деятельность: подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы; подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- создает другие некоммерческие организации и вступает в ассоциации и союзы.

Школа может осуществлять виды деятельности, направленные на достижение целей Школы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Лицензируемые виды деятельности Школа осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, для достижения своих целей самостоятельно вести как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами предпринимательскую деятельность.

Школа вправе вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если эта деятельность осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности Школы.

2.6. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Школы.

2.7. Медицинское обслуживание, осуществляемое в Школе, направлено на обеспечение содержания обучающихся, сотрудников и преподавателей Школы. Медицинское обслуживание включает в себя:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, сотрудников и преподавателей;
- профилактику заболеваемости;
- оказание первой медицинской помощи;
- проведение занятий по правилам личной гигиены;
- проведение занятий по правилам оказания первой медицинской помощи.

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями медицинских и санитарных норм. Медицинская помощь оказывается обучающимся, сотрудникам и преподавателям в период нахождения их в Школе. Медицинское обслуживание не является самостоятельным видом деятельности и не направлено на оказание медицинских услуг на коммерческой основе.

Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, сотрудников и преподавателей.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа работает в составе дошкольного отделения - подготовительная группа детского сада и 1-11 классов состоящих из трех ступеней:

3.1.1. *Дошкольное отделение* - в этот период жизни ребенка Школа делает акцент на создание условий обеспечивающих подготовку к обучению в школе, сохранение и развитие здоровья ребенка, его интеллектуальное, личностное развитие, формирование коммуникативных навыков, приобщение к общечеловеческим ценностям, взаимодействие с семьей.

3.1.2. *1 ступень* - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.3. *2 ступень* - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет) - обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создаёт условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; основное образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.4. *3 ступень* - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения -2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим усвоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На этой ступени осуществляется профилизация обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе вводится обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждёнными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

3.3. В соответствии с концептуальными и уставными целями и задачами, Школа реализует программы дополнительного образования и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей.

3.4. Перечень и содержание учебных программ и курсов определяется педагогическим коллективом Школы и может меняться в зависимости от решаемых задач.

Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.5. Организация образовательного процесса строится в Школе на основе учебного плана, который разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основе федерального, либо регионального базисного учебного плана и регламентируется расписанием уроков.

Расписание занятий разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно с учётом требований СанПин.

3.6. В первом классе даётся качественная оценка работы обучающегося, балльная отметка не выставляется.

3.6.1. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверть для 2-9 классов и за полугодия для 10-11 классов.

3.6.2. Для учащихся 4-8-х и 10-х классов ежегодно проводится промежуточная аттестация, сроки, порядок, формы которой определяются педагогическим советом школы и регламентируются Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.7. В конце учебного года с учётом промежуточных, итоговых отметок и результатов промежуточной аттестации, обучающимся выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, педагогическим советом создаётся комиссия для принятия у обучающегося экзамена по соответствующему предмету.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.10. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и за дополнительную плату, за пределами основных общеобразовательных программ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;

- арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- вести предпринимательскую деятельность, не запрещённую законодательством РФ и не приносящую ущерб уставной деятельности Школы. Все средства, полученные от такой деятельности, направляются на развитие материальной базы Школы;

- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

3.11. Прием детей в Школу осуществляется на конкурсной основе. Положение о приёме в Школу разрабатывается педагогическим коллективом и утверждается Директором Школы.

3.11.1. Для зачисления ребёнка в Школу родители (законные представители) предоставляют:

- заявление родителей;

- медицинскую карту, прививочную карту, копию полиса обязательного медицинского страхования;

- копию свидетельства о рождении ребёнка, копию паспорта РФ (для учащихся достигших 14-летнего возраста);

- личное дело, ведомость текущей и промежуточной аттестации обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения);

- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 и 11 классы).

3.12. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, семейного образования, дистанционного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ, в том числе с использованием и совершенствованием методик и образовательных технологий, дистанционных технологий.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.13. При приеме ребенка в Школу между Родителями и Школой заключается договор, в котором фиксируются права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса, формы и сроки оплаты за обучение, наличие бесплатных и платных услуг. За учащимися сохраняется место в Школе в случае его болезни и при прохождении санаторно-курортного лечения.

3.14. Количество учащихся в классе не должно превышать 20 человек.

3.15. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах - 33 недели;

- во 2-8-х, 10-х классах – 34 недели;

- в 9-х, 11-х классах 36-37 недель (с учётом аттестационного периода).

Продолжительность каникул:

- - для 1-х классов - не менее 37 календарных дней в течение учебного года;

- - для 2-11-х классов - не менее 30 календарных дней в течение учебного года;

- - для всех обучающихся - не менее 8 календарных недель летом.

Продолжительность уроков:

- в 1 классе - 35 минут (1-я четверть); 40 минут (2-4 четверть)

- во 2-4 классах - 45 минут;

в 5-11 классах - 45 минут.

Школа работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с расписанием уроков. Расписание уроков утверждается Директором Школы. Пятидневная учебная неделя устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.16. Все виды занятий в школе проводятся по расписанию, составленному в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и утверждаются Директором Школы.

3.17. В Школе применяется пятибалльная и зачётная системы оценок, в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценок.

Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть(полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность пересдать данный предмет комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.18. Перевод и выпуск учащихся осуществляется по решению педагогического совета и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Школа гарантирует учащимся соответствие уровня получаемого образования Федеральному Государственному образовательному стандарту.

3.20. Школа в соответствии с уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные программы, проводя в рамках дополнительного образования занятия с учащимися во второй половине дня с целью их эстетического, духовного и физического развития. Данные образовательные услуги могут оказываться за дополнительную плату (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

При реализации дополнительных образовательных программ основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые, индивидуальные и т.п.

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается закреплённым детской поликлиникой (согласно Договора о сотрудничестве со Школой) врачом педиатром и медицинской сестрой. Школа имеет отведённое помещение с необходимыми для медицинского обслуживания учащихся условиями.

3.22. Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется предприятием общественного питания, имеющим лицензию на право организации школьного питания. Школа имеет специально отведённые и оборудованные помещения для организации питания школьников.

3.23. Основанием отчисления ребенка из Школы по решению Администрации является:

- создание обучающимся в Школе ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей Школы;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам, посетителям Школы;
- нанесение материального ущерба Школе, обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям Школы;
- пронос в Школу и распространение взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- осуществление действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- дезорганизацию работы Школы, как образовательного учреждения;
- при систематических нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка Школы, нежелании или неспособности усваивать учебный материал и выполнять требования педагогов и администрации Школы, а также в случае академической неуспеваемости более чем по 2 предметам.
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Школе;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного со Школой.

3.24. В случае прекращения деятельности Школа совместно с органами управления образованием обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

Статья 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Доходы, полученные от осуществления Школой предпринимательской деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.3. Источниками формирования имущества, финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Школы, определяемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются:

- имущество, закрепляемое за Школой Собственниками на праве оперативного управления;
- средства, полученные Школой от родителей за предоставление обучающимся образовательных услуг;

- имущество, приобретаемое Школой за счет доходов от предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования, имущество, переданное в форме дара, и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Имущество Школы, закрепленное за Школой Собственниками на праве оперативного управления, является собственностью Собственников.

Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственниками в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Собственниками.

Изъятие имущества, закрепленного Собственниками за Школой на праве оперативного управления, осуществляется по решению Общего Собрания Собственников.

4.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

4.6. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

4.7. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

4.8. Хозяйственная деятельность Школы направлена на материально-техническое обеспечение учебного процесса, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния кабинетов, библиотек, учебно-спортивных помещений и иных помещений Школы.

4.9. Без соответствующего решения Общего Собрания Собственников Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственниками.

4.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы Собственниками может быть назначена Ревизионная комиссия (Ревизор), которая не реже одного раза в год производит проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы и докладывает о ее результатах Общему Собранию Собственников.

Должностные лица Школы обязаны предоставлять Ревизионной комиссии все документы о финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.11. Ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации несет Директор Школы.

Статья 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

5.1. Школа может издавать следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- распоряжение;
- приказ;
- положение;

В Деятельности Школы используется следующая управленческая и распорядительная документация:

- решения Общего собрания Собственников по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- решения Общего собрания работников Школы;
- приказы Директора;
- распоряжение Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила оказания образовательных услуг;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- правила внутреннего распорядка;
- учебные планы, программы, графики, расписания занятий;
- положение о Педагогическом совете;
- инструкции по охране труда, делопроизводству и т.п.
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления Школы в пределах своей компетенции.

5.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

В случае противоречия положений, содержащихся в локальных актах Школы, положениям настоящего Устава, применяются положения настоящего Устава.

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой строится на принципе совмещения единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Школы является Общее Собрание Собственников.

6.3. К исключительной компетенции Общего Собрания Собственников относится решение следующих вопросов:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования имущества Школы;

6.3.2. изменение Устава Школы;

6.3.3. назначение Директора Школы из числа собственников и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.4. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);

6.3.5. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

6.3.6. утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Школы и годового бухгалтерского баланса;

6.3.7. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

6.3.8. закрепление за Школой на праве оперативного управления принадлежащих либо арендуемых у третьих лиц объектов недвижимости, осуществление контроля за их сохранностью и эффективным использованием;

6.3.9. принятие решения об изъятии имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

6.3.10. реорганизация и ликвидация Школы;

6.3.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

6.3.12. создание филиалов и открытие представительств Школы;

6.3.13. вступление Школы в ассоциации и союзы, участие Школы в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

6.3.14. утверждение концепции Учреждения, Программы развития и образовательной программы, а также планов научно-методической и организационной работы;

6.3.15. определение размера оплаты за обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми и дополнительные услуги;

6.3.16. утверждение договора, заключаемого с родителями;

6.3.17. назначение платы за услуги дополнительного образования;

6.3.18. решение вопросов о предоставлении льгот по плате.

По инициативе Директора Школы на рассмотрение Общего Собрания Собственников могут быть вынесены другие важные вопросы деятельности Школы.

6.4. Заседание Общего Собрания Собственников правомочно, если на нем присутствуют все Собственники.

Решения Общего Собрания Собственников (в том числе по вопросам исключительной компетенции) принимаются единогласно присутствующими Собственниками.

6.5. Общее Собрание Собственников выбирает из своего состава Председателя Собрания Собственников.

Срок полномочий Председателя Общего Собрания Собственников составляет три года.

6.5.1. Председатель Общего Собрания Собственников:

- ведет заседание Общего Собрания Собственников;

- готовит повестку заседания Общего Собрания Собственников;

6.6. Общее Собрание Собственников проводится не реже одного раза в год. Решения Общего Собрания Собственников оформляются протоколами.

6.7. Руководство текущей деятельностью Школы осуществляется единоличным исполнительным органом Школы – Директором, подконтрольным Общему Собранию Собственников.

Директор назначается решением Общего Собрания Собственников Школы. Срок полномочий Директора составляет пять лет.

Договор между Школой и Директором Школы подписывается от имени Школы Собственником Школы, уполномоченным на это решением Общего Собрания Собственников.

6.8. К компетенции Директора Школы относится решение всех вопросов деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Собственников Школы.

Директор Школы самостоятельно:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- обеспечивает выполнение решений Общего Собрания Собственников Школы и несет перед Собственниками Школы ответственность за результаты деятельности Школы;

- утверждает финансовый план Школы и вносит в него изменения;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Школы, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества Школы, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Школы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Школы;

- утверждает концепцию Школы, учебный план и программы Школы, а также планы научно-методической и организационной работы, планы и условия конкурсного приема обучающихся

- определяет размер платы за обучение и дополнительные услуги;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- подписывает от имени Школы трудовые договоры (контракты), а также родительские договоры, заключаемые между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

- составляет Штатное расписание Школы, организационную структуру, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Школы на основе заключения индивидуальных контрактов, устанавливает функциональные обязанности сотрудников Школы, определяет систему оплаты их труда, осуществляет подбор и

расстановку кадров;

- в пределах выделенных на содержание Школы финансовых средств вносит изменения в Штатное расписание и должностные оклады работников Школы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании работников Школы;

- утверждает текущие планы деятельности Школы, сметы расходов и отчетов администрации Школы об их исполнении;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Школы;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы к компетенции Общего Собрания Собственников.

Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.9. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

6.9.1. Педагогический совет состоит из всех работников Школы, осуществляющих в ней педагогическую деятельность. Председателем педагогического совета является Директор Школы

6.9.2. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседание Педагогического совета;

- готовит повестку заседания Педагогического совета;

- извещает работников Школы о дате и месте проведения Педагогического совета.

6.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.9.4. В компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение текущих проблем образовательного процесса в Школе;

- принятие рекомендаций Директору Школы по совершенствованию образовательного процесса;

- определение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации,

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, оставление на второй год, перевод обучающихся в следующий класс.

6.9.5. Принятие решений Педагогическим советом осуществляется большинством голосов от числа присутствующих а заседании членов Педагогического совета.

Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ)

Права и обязанности Школы

7.1. Школа в своей деятельности имеет право:

- разрабатывать и применять Правила внутреннего распорядка Школы и другие локальные акты;

- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- осуществлять текущую и итоговую аттестацию обучающихся;

- выдавать после аккредитации документы об образовании государственного образца обучающимся, успешно прошедшим аттестацию.

7.2. Школа обязана:

- выполнять функции, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебным планом и графиком учебного процесса;

- обеспечивать высокое качество образования обучающихся;

- выдавать лицам, успешно прошедшим аттестацию в Школе, документы об образовании государственного образца в соответствии с государственной аккредитацией Школы;

- принимать меры для охраны жизни и здоровья обучающихся и персонала Школы во время образовательного процесса;

- осуществлять содействие деятельности преподавательских педагогических организаций и методических объединений.

Права и обязанности обучающихся

7.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- выбор формы образования;

- обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек Школы;

- развитие своих способностей с учетом имеющихся склонностей и интересов;

- получение дополнительных платных услуг, носящих вспомогательный к образовательному процессу характер;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, обеспечение защиты от любых форм физического и психологического воздействия.

- качественное преподавание дисциплин учебного плана;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

➤ получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся в средних образовательных учреждениях.

7.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать положения Устава и локальных актов Школы, достойно вести себя в Школе и за ее пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- выполнять законные требования работников Школы в части отнесённой Уставом и локальными актами к их компетенции;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Школы, не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- беречь школьное имущество, оборудование, здание Школы.

7.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и прочие устройства.

7.6. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.7. В Школе не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.8. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом и локальными актами Школы;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- на доступ к любой информации в Школе, регламентирующей организацию учебного процесса;
- обращаться к любому работнику Школы для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка;
- посещать учебные занятия по предварительной договоренности с администрацией Школы.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и получение ребёнком общего образования;
- знать основные положения концепции Школы для более эффективного педагогического взаимодействия, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми образования;
- своевременно и в полном объеме выполнять условия договора со Школой;
- нести имущественную ответственность за ущерб, причиненный Школе по вине ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Школы;

➤ содействовать Школе в выполнении им уставных задач в отношении обучающихся.

Права и обязанности педагогических работников Школы

7.11. Педагогические работники Школы имеют право:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательной программе Школы и не противоречащие её концепции.
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических работников;

➤ служебное расследование в отношении педагогического работника осуществляется только по письменной жалобе, копия которой передаётся работнику. Информация о служебном расследовании и его результатах без согласия работника огласке не подлежит, за исключением предусмотренных Законом случаев.

7.12. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих должностных характеристик;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности.
- уважать честь и достоинство обучающихся.
- уважать права родителей (законных представителей).

- не допускать мер физического и психического и физического насилия над личностью обучающегося;
- ежегодно проходить медицинское обследование.

Статья 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ

8.1. Школа может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением обучающихся Школы за пределы территории Российской Федерации для обучения и приема иностранных школьников.

8.2. Школа может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются и утверждаются Общим Собранием Собственников Школы.

9.2. Устав с изменениями, принятый Общим Собранием Собственников Школы, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

Статья 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Школы принимается Общим Собранием Собственников Школы единогласно.

10.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Ликвидация Школы может быть произведена по решению суда или по единогласному решению Общего Собрания Собственников Школы.

10.5. При ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Школы выступает в суде, представляет на утверждение Общему Собранию Собственников Школы или органу, принявшему решение о ликвидации, ликвидационный баланс.

10.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Школы в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Школы при ее создании.

10.7. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

21 июля 2014

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа "ИНТЕЛЛЕКТ", именуемая в дальнейшем "Школа", является негосударственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы.

1.2. Школа не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме "частное учреждение".

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа "ИНТЕЛЛЕКТ".

Сокращенное наименование Школы на русском языке: НОЧУ СОШ "ИНТЕЛЛЕКТ".

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Школы: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, д. 16/12.

1.5. Учредителями Школы являются:

- Платонова Валентина Михайловна;

- Мойсеевко Лариса Алексеевна;

- Лузина Татьяна Анатольевна.

1.6. Собственниками Школы являются:

Чернякова Карина Александровна (паспорт 45 11 119868, выдан отделением УФМС России по гор. Москве по району Коптево 23.03.2011 г., код подразделения 770-021, зарегистрирована по адресу: 125239, г. Москва, 3-й Михалковский пер., д. 21, кв. 32).

Платонова Валентина Михайловна (паспорт 45 02 491485, выдан ОВД Марьинский парк гор. Москвы 01.04.2002 г., код подразделения 772-083, зарегистрирована по адресу: 109341, г. Москва, ул. Перерва, д. 52, кв. 23);

Мойсеевко Лариса Алексеевна (паспорт 45 14 784415, выдан отделом УФМС России по гор. Москве по району Марьино 02.08.2014 г., код подразделения 770-106, зарегистрирована по адресу: 109651, г. Москва, ул. Подольская, д. 25, кв. 9);

Лузина Татьяна Анатольевна (паспорт 45 02 971885, выдан ОВД "Люблино" гор. Москвы 25.04.2002 г., код подразделения 772-103, зарегистрирована по адресу: 109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 10, кв. 85).

1.7. Срок деятельности Школы неограничен.

1.8. Школа имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, банковский расчетный счет, круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.10. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.11. Школа может участвовать в создании и деятельности некоммерческих организаций и вступать в ассоциации, союзы, и иные объединения в целях развития и совершенствования образования.

1.12. Школа самостоятельно выбирает своих партнеров как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.13. Школа может открывать расчетные, валютные и иные счета в банках, при необходимости пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.15. Школа вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность обучающихся и нормативы комплектования классов, формировать учебные планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью Школы является формирование нравственно-развитой личности учащихся, на основе усвоения общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоению профессиональных образовательных программ, а также создание условий для оздоровления учащихся, психологической разгрузки, их адаптации к жизни в обществе.

2.2. Главной задачей Школы является создание системы условий: материальных, психологических, интеллектуальных, духовных для осуществления уставной цели, а именно:

2.2.1. Создание адаптированной модели образовательного учреждения, нацеленной на создание условий для индивидуально - дифференцированного образования; самореализации личности (как ученика, так и учителя) в учебном процессе; получения опыта практической творческой деятельности, реализация авторских программ обучения.

2.2.2. Обеспечение высокого уровня обучения, создание условий для многогранного и всестороннего развития личности учащихся.

2.2.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ученика на основе достижения соответствующего образовательного уровня.

2.2.4. Формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2.5. Реализация принципа индивидуализации и дифференциации обучения, возможности выбора

профессии, уровня образования и занятости по интересам.

2.2.6. Гуманитаризация образовательного процесса с целью выявления и развития у детей индивидуальных способностей и стремления к приобретению новых знаний; воспитание восприимчивости к социально-экономическим нововведениям, формирование творческого отношения к труду.

2.2.7. Создание комфортного психологического климата, свободный обмен мнениями и полное доверие между педагогами и учениками; организация психолого-педагогической подготовки кадров - психологизация обучения. Отсутствие жестких педагогических технологий, ведущих к насилию над личностью.

2.2.8. Формирование и развитие педагогического коллектива с высоким уровнем профессионализма и духовной культуры; создание условий для профессионального и творческого роста учителя.

2.2.9. Разработка и совершенствование учебных программ и методик, направленных на формирование и развитие познавательного интереса и творческих способностей каждого ребёнка.

2.2.10. Внедрение образовательных программ ориентированных на личность ребенка, особенности его психики и уровень развития, интересы и склонности; разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

2.2.11. Создание социально-культурной среды, адекватной особенностям школы, обеспечение гражданского и духовного становления личности обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация программ дополнительного образования (художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, военно-патриотической, эколого-биологической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной, краеведческой, социально-экономической направленности и др.);

- предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками общеобразовательных программ, преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторства, углубленного изучения предметов, консультаций, факультативов, культурно-просветительской и спортивно-оздоровительной деятельности;

- разработка программно-методической документации, систем тестов для оценки деятельности педагогических кадров и руководящих работников, осуществление мер по обеспечению комплексной оценки их профессиональных знаний и деловых качеств, расширению индивидуализации обучения;

- проведение научных исследований в сфере образования, воспитания, психологии, педагогики и управления;

- внедрение результатов исследований в образовательный процесс в виде учебно-методических разработок, пособий, книг, компьютерных программ, аудио- и видеозаписей, сценариев, игр и т.д.;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

- осуществление приносящей доход деятельности;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. В процессе своей деятельности Школа:

- самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные;

- разрабатывает методическое обеспечение базовых и авторских программ;

- самостоятельно внедряет в учебный процесс и разрабатывает новые методики обучения, ведет научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса;

- разрабатывает и организует учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам, изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- обеспечивает учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания, самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- следит за качеством преподавания своих специалистов (преподавательского состава), способствует повышению их квалификации, организует с этой целью семинары, конференции, иные мероприятия с участием российских и иностранных специалистов, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- обеспечивает социально-бытовое и медицинское обслуживание своих преподавателей и сотрудников;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с российскими и международными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;

- организует культурно-просветительские и лекционные мероприятия как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- осуществляет редакционно-издательскую деятельность: подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы; подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- создает другие некоммерческие организации и вступает в ассоциации и союзы.

Школа может осуществлять виды деятельности, направленные на достижение целей Школы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Лицензируемые виды деятельности Школа осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, для достижения своих целей самостоятельно вести как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами предпринимательскую деятельность.

Школа вправе вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если эта деятельность осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности Школы.

2.6. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Школы.

2.7. Медицинское обслуживание, осуществляемое в Школе, направлено на обеспечение содержания обучающихся, сотрудников и преподавателей Школы. Медицинское обслуживание включает в себя:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, сотрудников и преподавателей;
- профилактику заболеваемости;
- оказание первой медицинской помощи;
- проведение занятий по правилам личной гигиены;
- проведение занятий по правилам оказания первой медицинской помощи.

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями медицинских и санитарных норм. Медицинская помощь оказывается обучающимся, сотрудникам и преподавателям в период нахождения их в Школе. Медицинское обслуживание не является самостоятельным видом деятельности и не направлено на оказание медицинских услуг на коммерческой основе.

Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, сотрудников и преподавателей.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа работает в составе дошкольного отделения - подготовительная группа детского сада и 1-11 классов состоящих из трех ступеней:

3.1.1. *Дошкольное отделение* - в этот период жизни ребенка Школа делает акцент на создание условий обеспечивающих подготовку к обучению в школе, сохранение и развитие здоровья ребенка, его интеллектуальное, личностное развитие, формирование коммуникативных навыков, приобщение к общечеловеческим ценностям, взаимодействие с семьей.

3.1.2. *1 ступень* - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.3. *2 ступень* - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет) - обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создаёт условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; основное образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.4. *3 ступень* - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения -2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим усвоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На этой ступени осуществляется профилизация обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе вводится обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждёнными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

3.3. В соответствии с концептуальными и уставными целями и задачами, Школа реализует программы дополнительного образования и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей.

3.4. Перечень и содержание учебных программ и курсов определяется педагогическим коллективом Школы и может меняться в зависимости от решаемых задач.

Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.5. Организация образовательного процесса строится в Школе на основе учебного плана, который разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основе федерального, либо регионального базисного учебного плана и регламентируется расписанием уроков.

Расписание занятий разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно с учётом требований СанПин.

3.6. В первом классе даётся качественная оценка работы обучающегося, балльная отметка не выставляется.

3.6.1. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверть для 2-9 классов и за полугодия для 10-11 классов.

3.6.2. Для учащихся 4-8-х и 10-х классов ежегодно проводится промежуточная аттестация, сроки, порядок, формы которой определяются педагогическим советом школы и регламентируются Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.7. В конце учебного года с учётом промежуточных, итоговых отметок и результатов промежуточной аттестации, обучающимся выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, педагогическим советом создаётся комиссия для принятия у обучающегося экзамена по соответствующему предмету.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.10. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и за дополнительную плату, за пределами основных общеобразовательных программ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;

- арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- вести предпринимательскую деятельность, не запрещённую законодательством РФ и не приносящую ущерб уставной деятельности Школы. Все средства, полученные от такой деятельности, направляются на развитие материальной базы Школы;

- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

3.11. Прием детей в Школу осуществляется на конкурсной основе. Положение о приёме в Школу разрабатывается педагогическим коллективом и утверждается Директором Школы.

3.11.1. Для зачисления ребёнка в Школу родители (законные представители) предоставляют:

- заявление родителей;

- медицинскую карту, прививочную карту, копию полиса обязательного медицинского страхования;

- копию свидетельства о рождении ребёнка, копию паспорта РФ (для учащихся достигших 14-летнего возраста);

- личное дело, ведомость текущей и промежуточной аттестации обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения);

- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 и 11 классы).

3.12. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, семейного образования, дистанционного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ, в том числе с использованием и совершенствованием методик и образовательных технологий, дистанционных технологий.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.13. При приеме ребенка в Школу между Родителями и Школой заключается договор, в котором фиксируются права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса, формы и сроки оплаты за обучение, наличие бесплатных и платных услуг. За учащимися сохраняется место в Школе в случае его болезни и при прохождении санаторно-курортного лечения.

3.14. Количество учащихся в классе не должно превышать 20 человек.

3.15. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах - 33 недели;

- во 2-8-х, 10-х классах – 34 недели;

- в 9-х, 11-х классах 36-37 недель (с учётом аттестационного периода).

Продолжительность каникул:

- - для 1-х классов - не менее 37 календарных дней в течение учебного года;

- - для 2-11-х классов - не менее 30 календарных дней в течение учебного года;

- - для всех обучающихся - не менее 8 календарных недель летом.

Продолжительность уроков:

- в 1 классе - 35 минут (1-я четверть); 40 минут (2-4 четверть)

- во 2-4 классах - 45 минут;

в 5-11 классах - 45 минут.

Школа работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с расписанием уроков. Расписание уроков утверждается Директором Школы. Пятидневная учебная неделя устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.16. Все виды занятий в школе проводятся по расписанию, составленному в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и утверждаются Директором Школы.

3.17. В Школе применяется пятибалльная и зачётная системы оценок, в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценок.

Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть(полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность пересдать данный предмет комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.18. Перевод и выпуск учащихся осуществляется по решению педагогического совета и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Школа гарантирует учащимся соответствие уровня получаемого образования Федеральному Государственному образовательному стандарту.

3.20. Школа в соответствии с уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные программы, проводя в рамках дополнительного образования занятия с учащимися во второй половине дня с целью их эстетического, духовного и физического развития. Данные образовательные услуги могут оказываться за дополнительную плату (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

При реализации дополнительных образовательных программ основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые, индивидуальные и т.п.

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается закреплённым детской поликлиникой (согласно Договора о сотрудничестве со Школой) врачом педиатром и медицинской сестрой. Школа имеет отведённое помещение с необходимыми для медицинского обслуживания учащихся условиями.

3.22. Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется предприятием общественного питания, имеющим лицензию на право организации школьного питания. Школа имеет специально отведённые и оборудованные помещения для организации питания школьников.

3.23. Основанием отчисления ребенка из Школы по решению Администрации является:

- создание обучающимся в Школе ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей Школы;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам, посетителям Школы;
- нанесение материального ущерба Школе, обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям Школы;
- пронос в Школу и распространение взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- осуществление действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- дезорганизацию работы Школы, как образовательного учреждения;
- при систематических нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка Школы, нежелании или неспособности усваивать учебный материал и выполнять требования педагогов и администрации Школы, а также в случае академической неуспеваемости более чем по 2 предметам.
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Школе;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного со Школой.

3.24. В случае прекращения деятельности Школа совместно с органами управления образованием обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

Статья 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Доходы, полученные от осуществления Школой предпринимательской деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.3. Источниками формирования имущества, финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Школы, определяемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются:

- имущество, закрепляемое за Школой Собственниками на праве оперативного управления;
- средства, полученные Школой от родителей за предоставление обучающимся образовательных услуг;

- имущество, приобретаемое Школой за счет доходов от предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования, имущество, переданное в форме дара, и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Имущество Школы, закрепленное за Школой Собственниками на праве оперативного управления, является собственностью Собственников.

Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственниками в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Собственниками.

Изъятие имущества, закрепленного Собственниками за Школой на праве оперативного управления, осуществляется по решению Общего Собрания Собственников.

4.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

4.6. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

4.7. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

4.8. Хозяйственная деятельность Школы направлена на материально-техническое обеспечение учебного процесса, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния кабинетов, библиотек, учебно-спортивных помещений и иных помещений Школы.

4.9. Без соответствующего решения Общего Собрания Собственников Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственниками.

4.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы Собственниками может быть назначена Ревизионная комиссия (Ревизор), которая не реже одного раза в год производит проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы и докладывает о ее результатах Общему Собранию Собственников.

Должностные лица Школы обязаны предоставлять Ревизионной комиссии все документы о финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.11. Ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации несет Директор Школы.

Статья 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

5.1. Школа может издавать следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- распоряжение;
- приказ;
- положение;

В Деятельности Школы используется следующая управленческая и распорядительная документация:

- решения Общего собрания Собственников по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- решения Общего собрания работников Школы;
- приказы Директора;
- распоряжение Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила оказания образовательных услуг;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- правила внутреннего распорядка;
- учебные планы, программы, графики, расписания занятий;
- положение о Педагогическом совете;
- инструкции по охране труда, делопроизводству и т.п.
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления Школы в пределах своей компетенции.

5.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

В случае противоречия положений, содержащихся в локальных актах Школы, положениям настоящего Устава, применяются положения настоящего Устава.

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой строится на принципе совмещения единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Школы является Общее Собрание Собственников.

6.3. К исключительной компетенции Общего Собрания Собственников относится решение следующих вопросов:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования имущества Школы;

6.3.2. изменение Устава Школы;

6.3.3. назначение Директора Школы из числа собственников и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.4. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);

6.3.5. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

6.3.6. утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Школы и годового бухгалтерского баланса;

6.3.7. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

6.3.8. закрепление за Школой на праве оперативного управления принадлежащих либо арендуемых у третьих лиц объектов недвижимости, осуществление контроля за их сохранностью и эффективным использованием;

6.3.9. принятие решения об изъятии имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

6.3.10. реорганизация и ликвидация Школы;

6.3.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

6.3.12. создание филиалов и открытие представительств Школы;

6.3.13. вступление Школы в ассоциации и союзы, участие Школы в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

6.3.14. утверждение концепции Учреждения, Программы развития и образовательной программы, а также планов научно-методической и организационной работы;

6.3.15. определение размера оплаты за обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми и дополнительные услуги;

6.3.16. утверждение договора, заключаемого с родителями;

6.3.17. назначение платы за услуги дополнительного образования;

6.3.18. решение вопросов о предоставлении льгот по плате.

По инициативе Директора Школы на рассмотрение Общего Собрания Собственников могут быть вынесены другие важные вопросы деятельности Школы.

6.4. Заседание Общего Собрания Собственников правомочно, если на нем присутствуют все Собственники.

Решения Общего Собрания Собственников (в том числе по вопросам исключительной компетенции) принимаются единогласно присутствующими Собственниками.

6.5. Общее Собрание Собственников выбирает из своего состава Председателя Собрания Собственников.

Срок полномочий Председателя Общего Собрания Собственников составляет три года.

6.5.1. Председатель Общего Собрания Собственников:

- ведет заседание Общего Собрания Собственников;

- готовит повестку заседания Общего Собрания Собственников;

6.6. Общее Собрание Собственников проводится не реже одного раза в год. Решения Общего Собрания Собственников оформляются протоколами.

6.7. Руководство текущей деятельностью Школы осуществляется единоличным исполнительным органом Школы – Директором, подконтрольным Общему Собранию Собственников.

Директор назначается решением Общего Собрания Собственников Школы. Срок полномочий Директора составляет пять лет.

Договор между Школой и Директором Школы подписывается от имени Школы Собственником Школы, уполномоченным на это решением Общего Собрания Собственников.

6.8. К компетенции Директора Школы относится решение всех вопросов деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Собственников Школы.

Директор Школы самостоятельно:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- обеспечивает выполнение решений Общего Собрания Собственников Школы и несет перед Собственниками Школы ответственность за результаты деятельности Школы;

- утверждает финансовый план Школы и вносит в него изменения;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Школы, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества Школы, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Школы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Школы;

- утверждает концепцию Школы, учебный план и программы Школы, а также планы научно-методической и организационной работы, планы и условия конкурсного приема обучающихся

- определяет размер платы за обучение и дополнительные услуги;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- подписывает от имени Школы трудовые договоры (контракты), а также родительские договоры, заключаемые между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

- составляет Штатное расписание Школы, организационную структуру, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Школы на основе заключения индивидуальных контрактов, устанавливает функциональные обязанности сотрудников Школы, определяет систему оплаты их труда, осуществляет подбор и

расстановку кадров;

- в пределах выделенных на содержание Школы финансовых средств вносит изменения в Штатное расписание и должностные оклады работников Школы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании работников Школы;

- утверждает текущие планы деятельности Школы, сметы расходов и отчетов администрации Школы об их исполнении;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Школы;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы к компетенции Общего Собрания Собственников.

Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.9. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

6.9.1. Педагогический совет состоит из всех работников Школы, осуществляющих в ней педагогическую деятельность. Председателем педагогического совета является Директор Школы

6.9.2. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседание Педагогического совета;

- готовит повестку заседания Педагогического совета;

- извещает работников Школы о дате и месте проведения Педагогического совета.

6.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.9.4. В компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение текущих проблем образовательного процесса в Школе;

- принятие рекомендаций Директору Школы по совершенствованию образовательного процесса;

- определение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации,

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, оставление на второй год, перевод обучающихся в следующий класс.

6.9.5. Принятие решений Педагогическим советом осуществляется большинством голосов от числа присутствующих а заседании членов Педагогического совета.

Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ)

Права и обязанности Школы

7.1. Школа в своей деятельности имеет право:

- разрабатывать и применять Правила внутреннего распорядка Школы и другие локальные акты;

- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- осуществлять текущую и итоговую аттестацию обучающихся;

- выдавать после аккредитации документы об образовании государственного образца обучающимся, успешно прошедшим аттестацию.

7.2. Школа обязана:

- выполнять функции, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебным планом и графиком учебного процесса;

- обеспечивать высокое качество образования обучающихся;

- выдавать лицам, успешно прошедшим аттестацию в Школе, документы об образовании государственного образца в соответствии с государственной аккредитацией Школы;

- принимать меры для охраны жизни и здоровья обучающихся и персонала Школы во время образовательного процесса;

- осуществлять содействие деятельности преподавательских педагогических организаций и методических объединений.

Права и обязанности обучающихся

7.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- выбор формы образования;

- обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек Школы;

- развитие своих способностей с учетом имеющихся склонностей и интересов;

- получение дополнительных платных услуг, носящих вспомогательный к образовательному процессу характер;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, обеспечение защиты от любых форм физического и психологического воздействия.

- качественное преподавание дисциплин учебного плана;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

➤ получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся в средних образовательных учреждениях.

7.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать положения Устава и локальных актов Школы, достойно вести себя в Школе и за ее пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- выполнять законные требования работников Школы в части отнесённой Уставом и локальными актами к их компетенции;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Школы, не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- беречь школьное имущество, оборудование, здание Школы.

7.5 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и прочие устройства.

7.6. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.7. В Школе не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.8. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом и локальными актами Школы;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- на доступ к любой информации в Школе, регламентирующей организацию учебного процесса;
- обращаться к любому работнику Школы для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка;
- посещать учебные занятия по предварительной договоренности с администрацией Школы.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и получение ребёнком общего образования;
- знать основные положения концепции Школы для более эффективного педагогического взаимодействия, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми образования;
- своевременно и в полном объеме выполнять условия договора со Школой;
- нести имущественную ответственность за ущерб, причиненный Школе по вине ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Школы;

➤ содействовать Школе в выполнении им уставных задач в отношении обучающихся.

Права и обязанности педагогических работников Школы

7.11. Педагогические работники Школы имеют право:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательной программе Школы и не противоречащие её концепции.
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических работников;

➤ служебное расследование в отношении педагогического работника осуществляется только по письменной жалобе, копия которой передаётся работнику. Информация о служебном расследовании и его результатах без согласия работника огласке не подлежит, за исключением предусмотренных Законом случаев.

7.12. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих должностных характеристик;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности.
- уважать честь и достоинство обучающихся.
- уважать права родителей (законных представителей).

- не допускать мер физического и психического и физического насилия над личностью обучающегося;
- ежегодно проходить медицинское обследование.

Статья 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ

8.1. Школа может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением обучающихся Школы за пределы территории Российской Федерации для обучения и приему иностранных школьников.

8.2. Школа может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются и утверждаются Общим Собранием Собственников Школы.

9.2. Устав с изменениями, принятый Общим Собранием Собственников Школы, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

Статья 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Школы принимается Общим Собранием Собственников Школы единогласно.

10.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Ликвидация Школы может быть произведена по решению суда или по единогласному решению Общего Собрания Собственников Школы.

10.5. При ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Школы выступает в суде, представляет на утверждение Общему Собранию Собственников Школы или органу, принявшему решение о ликвидации, ликвидационный баланс.

10.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Школы в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Школы при ее создании.

10.7. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «17» декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027700541054.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «25» ноября 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799189679.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041502.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа "ИНТЕЛЛЕКТ", именуемая в дальнейшем "Школа", является негосударственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы.

1.2. Школа не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме "частное учреждение".

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа "ИНТЕЛЛЕКТ".

Сокращенное наименование Школы на русском языке: НОЧУ СОШ "ИНТЕЛЛЕКТ".

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Школы: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, д. 16/12.

1.5. Учредителями Школы являются:

- Платонова Валентина Михайловна;

- Мойсеевко Лариса Алексеевна;

- Лузина Татьяна Анатольевна.

1.6. Собственниками Школы являются:

Чернякова Карина Александровна (паспорт 45 11 119868, выдан отделением УФМС России по гор. Москве по району Коптево 23.03.2011 г., код подразделения 770-021, зарегистрирована по адресу: 125239, г. Москва, 3-й Михалковский пер., д. 21, кв. 32).

Платонова Валентина Михайловна (паспорт 45 02 491485, выдан ОВД Марьинский парк гор. Москвы 01.04.2002 г., код подразделения 772-083, зарегистрирована по адресу: 109341, г. Москва, ул. Перерва, д. 52, кв. 23);

Мойсеевко Лариса Алексеевна (паспорт 45 14 784415, выдан отделом УФМС России по гор. Москве по району Марьино 02.08.2014 г., код подразделения 770-106, зарегистрирована по адресу: 109651, г. Москва, ул. Подольская, д. 25, кв. 9);

Лузина Татьяна Анатольевна (паспорт 45 02 971885, выдан ОВД "Люблино" гор. Москвы 25.04.2002 г., код подразделения 772-103, зарегистрирована по адресу: 109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 10, кв. 85).

1.7. Срок деятельности Школы неограничен.

1.8. Школа имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, банковский расчетный счет, круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.10. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.11. Школа может участвовать в создании и деятельности некоммерческих организаций и вступать в ассоциации, союзы, и иные объединения в целях развития и совершенствования образования.

1.12. Школа самостоятельно выбирает своих партнеров как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.13. Школа может открывать расчетные, валютные и иные счета в банках, при необходимости пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.15. Школа вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность обучающихся и нормативы комплектования классов, формировать учебные планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью Школы является формирование нравственно-развитой личности учащихся, на основе усвоения общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоению профессиональных образовательных программ, а также создание условий для оздоровления учащихся, психологической разгрузки, их адаптации к жизни в обществе.

2.2. Главной задачей Школы является создание системы условий: материальных, психологических, интеллектуальных, духовных для осуществления уставной цели, а именно:

2.2.1. Создание адаптированной модели образовательного учреждения, нацеленной на создание условий для индивидуально - дифференцированного образования; самореализации личности (как ученика, так и учителя) в учебном процессе; получения опыта практической творческой деятельности, реализация авторских программ обучения.

2.2.2. Обеспечение высокого уровня обучения, создание условий для многогранного и всестороннего развития личности учащихся.

2.2.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ученика на основе достижения соответствующего образовательного уровня.

2.2.4. Формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2.5. Реализация принципа индивидуализации и дифференциации обучения, возможности выбора

профессии, уровня образования и занятости по интересам.

2.2.6. Гуманитаризация образовательного процесса с целью выявления и развития у детей индивидуальных способностей и стремления к приобретению новых знаний; воспитание восприимчивости к социально-экономическим нововведениям, формирование творческого отношения к труду.

2.2.7. Создание комфортного психологического климата, свободный обмен мнениями и полное доверие между педагогами и учениками; организация психолого-педагогической подготовки кадров - психологизация обучения. Отсутствие жестких педагогических технологий, ведущих к насилию над личностью.

2.2.8. Формирование и развитие педагогического коллектива с высоким уровнем профессионализма и духовной культуры; создание условий для профессионального и творческого роста учителя.

2.2.9. Разработка и совершенствование учебных программ и методик, направленных на формирование и развитие познавательного интереса и творческих способностей каждого ребёнка.

2.2.10. Внедрение образовательных программ ориентированных на личность ребенка, особенности его психики и уровень развития, интересы и склонности; разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

2.2.11. Создание социально-культурной среды, адекватной особенностям школы, обеспечение гражданского и духовного становления личности обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация программ дополнительного образования (художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, военно-патриотической, эколого-биологической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной, краеведческой, социально-экономической направленности и др.);

- предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками общеобразовательных программ, преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторства, углубленного изучения предметов, консультаций, факультативов, культурно-просветительской и спортивно-оздоровительной деятельности;

- разработка программно-методической документации, систем тестов для оценки деятельности педагогических кадров и руководящих работников, осуществление мер по обеспечению комплексной оценки их профессиональных знаний и деловых качеств, расширению индивидуализации обучения;

- проведение научных исследований в сфере образования, воспитания, психологии, педагогики и управления;

- внедрение результатов исследований в образовательный процесс в виде учебно-методических разработок, пособий, книг, компьютерных программ, аудио- и видеозаписей, сценариев, игр и т.д.;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

- осуществление приносящей доход деятельности;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. В процессе своей деятельности Школа:

- самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные;

- разрабатывает методическое обеспечение базовых и авторских программ;

- самостоятельно внедряет в учебный процесс и разрабатывает новые методики обучения, ведет научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса;

- разрабатывает и организует учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам, изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- обеспечивает учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания, самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- следит за качеством преподавания своих специалистов (преподавательского состава), способствует повышению их квалификации, организует с этой целью семинары, конференции, иные мероприятия с участием российских и иностранных специалистов, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- обеспечивает социально-бытовое и медицинское обслуживание своих преподавателей и сотрудников;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с российскими и международными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;

- организует культурно-просветительские и лекционные мероприятия как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- осуществляет редакционно-издательскую деятельность: подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы; подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- создает другие некоммерческие организации и вступает в ассоциации и союзы.

Школа может осуществлять виды деятельности, направленные на достижение целей Школы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Лицензируемые виды деятельности Школа осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, для достижения своих целей самостоятельно вести как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами предпринимательскую деятельность.

Школа вправе вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если эта деятельность осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности Школы.

2.6. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Школы.

2.7. Медицинское обслуживание, осуществляемое в Школе, направлено на обеспечение содержания обучающихся, сотрудников и преподавателей Школы. Медицинское обслуживание включает в себя:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, сотрудников и преподавателей;
- профилактику заболеваемости;
- оказание первой медицинской помощи;
- проведение занятий по правилам личной гигиены;
- проведение занятий по правилам оказания первой медицинской помощи.

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями медицинских и санитарных норм. Медицинская помощь оказывается обучающимся, сотрудникам и преподавателям в период нахождения их в Школе. Медицинское обслуживание не является самостоятельным видом деятельности и не направлено на оказание медицинских услуг на коммерческой основе.

Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, сотрудников и преподавателей.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа работает в составе дошкольного отделения - подготовительная группа детского сада и 1-11 классов состоящих из трех ступеней:

3.1.1. *Дошкольное отделение* - в этот период жизни ребенка Школа делает акцент на создание условий обеспечивающих подготовку к обучению в школе, сохранение и развитие здоровья ребенка, его интеллектуальное, личностное развитие, формирование коммуникативных навыков, приобщение к общечеловеческим ценностям, взаимодействие с семьей.

3.1.2. *1 ступень* - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.3. *2 ступень* - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет) - обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создаёт условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; основное образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.4. *3 ступень* - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения -2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим усвоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На этой ступени осуществляется профилизация обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе вводится обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждёнными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

3.3. В соответствии с концептуальными и уставными целями и задачами, Школа реализует программы дополнительного образования и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей.

3.4. Перечень и содержание учебных программ и курсов определяется педагогическим коллективом Школы и может меняться в зависимости от решаемых задач.

Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.5. Организация образовательного процесса строится в Школе на основе учебного плана, который разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основе федерального, либо регионального базисного учебного плана и регламентируется расписанием уроков.

Расписание занятий разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно с учётом требований СанПин.

3.6. В первом классе даётся качественная оценка работы обучающегося, балльная отметка не выставляется.

3.6.1. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверть для 2-9 классов и за полугодия для 10-11 классов.

3.6.2. Для учащихся 4-8-х и 10-х классов ежегодно проводится промежуточная аттестация, сроки, порядок, формы которой определяются педагогическим советом школы и регламентируются Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.7. В конце учебного года с учётом промежуточных, итоговых отметок и результатов промежуточной аттестации, обучающимся выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, педагогическим советом создаётся комиссия для принятия у обучающегося экзамена по соответствующему предмету.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.10. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и за дополнительную плату, за пределами основных общеобразовательных программ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;

- арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- вести предпринимательскую деятельность, не запрещённую законодательством РФ и не приносящую ущерб уставной деятельности Школы. Все средства, полученные от такой деятельности, направляются на развитие материальной базы Школы;

- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

3.11. Прием детей в Школу осуществляется на конкурсной основе. Положение о приёме в Школу разрабатывается педагогическим коллективом и утверждается Директором Школы.

3.11.1. Для зачисления ребёнка в Школу родители (законные представители) предоставляют:

- заявление родителей;

- медицинскую карту, прививочную карту, копию полиса обязательного медицинского страхования;

- копию свидетельства о рождении ребёнка, копию паспорта РФ (для учащихся достигших 14-летнего возраста);

- личное дело, ведомость текущей и промежуточной аттестации обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения);

- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 и 11 классы).

3.12. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, семейного образования, дистанционного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ, в том числе с использованием и совершенствованием методик и образовательных технологий, дистанционных технологий.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.13. При приеме ребенка в Школу между Родителями и Школой заключается договор, в котором фиксируются права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса, формы и сроки оплаты за обучение, наличие бесплатных и платных услуг. За учащимися сохраняется место в Школе в случае его болезни и при прохождении санаторно-курортного лечения.

3.14. Количество учащихся в классе не должно превышать 20 человек.

3.15. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах - 33 недели;

- во 2-8-х, 10-х классах – 34 недели;

- в 9-х, 11-х классах 36-37 недель (с учётом аттестационного периода).

Продолжительность каникул:

- - для 1-х классов - не менее 37 календарных дней в течение учебного года;

- - для 2-11-х классов - не менее 30 календарных дней в течение учебного года;

- - для всех обучающихся - не менее 8 календарных недель летом.

Продолжительность уроков:

- в 1 классе - 35 минут (1-я четверть); 40 минут (2-4 четверть)

- во 2-4 классах - 45 минут;

в 5-11 классах - 45 минут.

Школа работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с расписанием уроков. Расписание уроков утверждается Директором Школы. Пятидневная учебная неделя устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.16. Все виды занятий в школе проводятся по расписанию, составленному в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и утверждаются Директором Школы.

3.17. В Школе применяется пятибалльная и зачётная системы оценок, в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценок.

Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть(полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность пересдать данный предмет комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.18. Перевод и выпуск учащихся осуществляется по решению педагогического совета и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Школа гарантирует учащимся соответствие уровня получаемого образования Федеральному Государственному образовательному стандарту.

3.20. Школа в соответствии с уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные программы, проводя в рамках дополнительного образования занятия с учащимися во второй половине дня с целью их эстетического, духовного и физического развития. Данные образовательные услуги могут оказываться за дополнительную плату (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

При реализации дополнительных образовательных программ основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые, индивидуальные и т.п.

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается закреплённым детской поликлиникой (согласно Договора о сотрудничестве со Школой) врачом педиатром и медицинской сестрой. Школа имеет отведённое помещение с необходимыми для медицинского обслуживания учащихся условиями.

3.22. Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется предприятием общественного питания, имеющим лицензию на право организации школьного питания. Школа имеет специально отведённые и оборудованные помещения для организации питания школьников.

3.23. Основанием отчисления ребенка из Школы по решению Администрации является:

- создание обучающимся в Школе ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей Школы;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам, посетителям Школы;
- нанесение материального ущерба Школе, обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям Школы;
- пронос в Школу и распространение взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- осуществление действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- дезорганизацию работы Школы, как образовательного учреждения;
- при систематических нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка Школы, нежелании или неспособности усваивать учебный материал и выполнять требования педагогов и администрации Школы, а также в случае академической неуспеваемости более чем по 2 предметам.
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Школе;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного со Школой.

3.24. В случае прекращения деятельности Школа совместно с органами управления образованием обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

Статья 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Доходы, полученные от осуществления Школой предпринимательской деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.3. Источниками формирования имущества, финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Школы, определяемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются:

- имущество, закрепляемое за Школой Собственниками на праве оперативного управления;
- средства, полученные Школой от родителей за предоставление обучающимся образовательных услуг;

- имущество, приобретаемое Школой за счет доходов от предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования, имущество, переданное в форме дара, и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Имущество Школы, закрепленное за Школой Собственниками на праве оперативного управления, является собственностью Собственников.

Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственниками в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Собственниками.

Изъятие имущества, закрепленного Собственниками за Школой на праве оперативного управления, осуществляется по решению Общего Собрания Собственников.

4.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

4.6. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

4.7. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

4.8. Хозяйственная деятельность Школы направлена на материально-техническое обеспечение учебного процесса, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния кабинетов, библиотек, учебно-спортивных помещений и иных помещений Школы.

4.9. Без соответствующего решения Общего Собрания Собственников Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственниками.

4.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы Собственниками может быть назначена Ревизионная комиссия (Ревизор), которая не реже одного раза в год производит проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы и докладывает о ее результатах Общему Собранию Собственников.

Должностные лица Школы обязаны предоставлять Ревизионной комиссии все документы о финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.11. Ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации несет Директор Школы.

Статья 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

5.1. Школа может издавать следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- распоряжение;
- приказ;
- положение;

В Деятельности Школы используется следующая управленческая и распорядительная документация:

- решения Общего собрания Собственников по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- решения Общего собрания работников Школы;
- приказы Директора;
- распоряжение Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила оказания образовательных услуг;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- правила внутреннего распорядка;
- учебные планы, программы, графики, расписания занятий;
- положение о Педагогическом совете;
- инструкции по охране труда, делопроизводству и т.п.
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления Школы в пределах своей компетенции.

5.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

В случае противоречия положений, содержащихся в локальных актах Школы, положениям настоящего Устава, применяются положения настоящего Устава.

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой строится на принципе совмещения единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Школы является Общее Собрание Собственников.

6.3. К исключительной компетенции Общего Собрания Собственников относится решение следующих вопросов:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования имущества Школы;

6.3.2. изменение Устава Школы;

6.3.3. назначение Директора Школы из числа собственников и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.4. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);

6.3.5. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

6.3.6. утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Школы и годового бухгалтерского баланса;

6.3.7. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

6.3.8. закрепление за Школой на праве оперативного управления принадлежащих либо арендуемых у третьих лиц объектов недвижимости, осуществление контроля за их сохранностью и эффективным использованием;

6.3.9. принятие решения об изъятии имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

6.3.10. реорганизация и ликвидация Школы;

6.3.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

6.3.12. создание филиалов и открытие представительств Школы;

6.3.13. вступление Школы в ассоциации и союзы, участие Школы в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

6.3.14. утверждение концепции Учреждения, Программы развития и образовательной программы, а также планов научно-методической и организационной работы;

6.3.15. определение размера оплаты за обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми и дополнительные услуги;

6.3.16. утверждение договора, заключаемого с родителями;

6.3.17. назначение платы за услуги дополнительного образования;

6.3.18. решение вопросов о предоставлении льгот по плате.

По инициативе Директора Школы на рассмотрение Общего Собрания Собственников могут быть вынесены другие важные вопросы деятельности Школы.

6.4. Заседание Общего Собрания Собственников правомочно, если на нем присутствуют все Собственники.

Решения Общего Собрания Собственников (в том числе по вопросам исключительной компетенции) принимаются единогласно присутствующими Собственниками.

6.5. Общее Собрание Собственников выбирает из своего состава Председателя Собрания Собственников.

Срок полномочий Председателя Общего Собрания Собственников составляет три года.

6.5.1. Председатель Общего Собрания Собственников:

- ведет заседание Общего Собрания Собственников;

- готовит повестку заседания Общего Собрания Собственников;

6.6. Общее Собрание Собственников проводится не реже одного раза в год. Решения Общего Собрания Собственников оформляются протоколами.

6.7. Руководство текущей деятельностью Школы осуществляется единоличным исполнительным органом Школы – Директором, подконтрольным Общему Собранию Собственников.

Директор назначается решением Общего Собрания Собственников Школы. Срок полномочий Директора составляет пять лет.

Договор между Школой и Директором Школы подписывается от имени Школы Собственником Школы, уполномоченным на это решением Общего Собрания Собственников.

6.8. К компетенции Директора Школы относится решение всех вопросов деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Собственников Школы.

Директор Школы самостоятельно:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- обеспечивает выполнение решений Общего Собрания Собственников Школы и несет перед Собственниками Школы ответственность за результаты деятельности Школы;

- утверждает финансовый план Школы и вносит в него изменения;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Школы, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества Школы, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Школы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Школы;

- утверждает концепцию Школы, учебный план и программы Школы, а также планы научно-методической и организационной работы, планы и условия конкурсного приема обучающихся

- определяет размер платы за обучение и дополнительные услуги;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- подписывает от имени Школы трудовые договоры (контракты), а также родительские договоры, заключаемые между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

- составляет Штатное расписание Школы, организационную структуру, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Школы на основе заключения индивидуальных контрактов, устанавливает функциональные обязанности сотрудников Школы, определяет систему оплаты их труда, осуществляет подбор и

расстановку кадров;

- в пределах выделенных на содержание Школы финансовых средств вносит изменения в Штатное расписание и должностные оклады работников Школы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании работников Школы;

- утверждает текущие планы деятельности Школы, сметы расходов и отчетов администрации Школы об их исполнении;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Школы;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы к компетенции Общего Собрания Собственников.

Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.9. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

6.9.1. Педагогический совет состоит из всех работников Школы, осуществляющих в ней педагогическую деятельность. Председателем педагогического совета является Директор Школы

6.9.2. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседание Педагогического совета;

- готовит повестку заседания Педагогического совета;

- извещает работников Школы о дате и месте проведения Педагогического совета.

6.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.9.4. В компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих проблем образовательного процесса в Школе;

- принятие рекомендаций Директору Школы по совершенствованию образовательного процесса;

- определение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации,

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, оставление на второй год, перевод обучающихся в следующий класс.

6.9.5. Принятие решений Педагогическим советом осуществляется большинством голосов от числа присутствующих а заседании членов Педагогического совета.

Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ)

Права и обязанности Школы

7.1. Школа в своей деятельности имеет право:

- разрабатывать и применять Правила внутреннего распорядка Школы и другие локальные акты;

- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- осуществлять текущую и итоговую аттестацию обучающихся;

- выдавать после аккредитации документы об образовании государственного образца обучающимся, успешно прошедшим аттестацию.

7.2. Школа обязана:

- выполнять функции, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебным планом и графиком учебного процесса;

- обеспечивать высокое качество образования обучающихся;

- выдавать лицам, успешно прошедшим аттестацию в Школе, документы об образовании государственного образца в соответствии с государственной аккредитацией Школы;

- принимать меры для охраны жизни и здоровья обучающихся и персонала Школы во время образовательного процесса;

- осуществлять содействие деятельности преподавательских педагогических организаций и методических объединений.

Права и обязанности обучающихся

7.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- выбор формы образования;

- обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек Школы;

- развитие своих способностей с учетом имеющихся склонностей и интересов;

- получение дополнительных платных услуг, носящих вспомогательный к образовательному процессу характер;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, обеспечение защиты от любых форм физического и психологического воздействия.

- качественное преподавание дисциплин учебного плана;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

➤ получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся в средних образовательных учреждениях.

7.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать положения Устава и локальных актов Школы, достойно вести себя в Школе и за ее пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- выполнять законные требования работников Школы в части отнесённой Уставом и локальными актами к их компетенции;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Школы, не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- беречь школьное имущество, оборудование, здание Школы.

7.5 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и прочие устройства.

7.6. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.7. В Школе не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.8. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом и локальными актами Школы;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- на доступ к любой информации в Школе, регламентирующей организацию учебного процесса;
- обращаться к любому работнику Школы для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка;
- посещать учебные занятия по предварительной договоренности с администрацией Школы.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и получение ребёнком общего образования;
- знать основные положения концепции Школы для более эффективного педагогического взаимодействия, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми образования;
- своевременно и в полном объеме выполнять условия договора со Школой;
- нести имущественную ответственность за ущерб, причиненный Школе по вине ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Школы;

➤ содействовать Школе в выполнении им уставных задач в отношении обучающихся.

Права и обязанности педагогических работников Школы

7.11. Педагогические работники Школы имеют право:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательной программе Школы и не противоречащие её концепции.
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических работников;

➤ служебное расследование в отношении педагогического работника осуществляется только по письменной жалобе, копия которой передаётся работнику. Информация о служебном расследовании и его результатах без согласия работника огласке не подлежит, за исключением предусмотренных Законом случаев.

7.12. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих должностных характеристик;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности.
- уважать честь и достоинство обучающихся.
- уважать права родителей (законных представителей).

- не допускать мер физического и психического и физического насилия над личностью обучающегося;
- ежегодно проходить медицинское обследование.

Статья 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ

8.1. Школа может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением обучающихся Школы за пределы территории Российской Федерации для обучения и приема иностранных школьников.

8.2. Школа может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются и утверждаются Общим Собранием Собственников Школы.

9.2. Устав с изменениями, принятый Общим Собранием Собственников Школы, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

Статья 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Школы принимается Общим Собранием Собственников Школы единогласно.

10.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Ликвидация Школы может быть произведена по решению суда или по единогласному решению Общего Собрания Собственников Школы.

10.5. При ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Школы выступает в суде, представляет на утверждение Общему Собранию Собственников Школы или органу, принявшему решение о ликвидации, ликвидационный баланс.

10.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Школы в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Школы при ее создании.

10.7. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

21 июля 2014

Утвержден Общим Советом Учредителей,
Протокол № 2 от 27.07.2000 г.

Новая редакция Утверждена
Общим Советом Учредителей,
Протокол № 1 от 18.12.2009 г.

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием Учредителей,
Протокол № 1 от 05 ноября 2014 г.

УСТАВ
Негосударственного образовательного частного учреждения
средней общеобразовательной школы
"ИНТЕЛЛЕКТ"

г. Москва, 2014 год