

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

по организации образовательного процесса по программе заочного обучения в классах основного общего образования Негосударственного частного учреждения образовательной организации средней общеобразовательной школы «Карьера»

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственное частное учреждение общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа "Карьера" (в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ) на основании лицензии № 037108 серия 77Л01 № 0007919 от 10.02.2016 года и приложения № 1.1 серия 77ПО№0010813, выданными Департаментом образования города Москвы, свидетельства о государственной аккредитации серии 77А01№0004235 регистрационный №004235, выданного 01.04.2016 года, действующего до 19.12.2023 года, в лице директора Черняковой Марины Александровны, действующего на основании Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны, и родителя (законного представителя) в лице

(в дальнейшем - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, заключили в соответствии со статьей 779 п.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «О защите прав потребителей», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, настоящим договором о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет образовательные услуги, в дальнейшем именуемому Обучающийся, соответствующие части образовательной программы **основного общего образования в \_\_\_\_\_ классе**, не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов **основного общего образования в заочной форме обучения**, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Срок обучения в соответствии с **индивидуальным учебным планом** по программе основного общего образования составляет **5 лет**.

Школа предоставляет **комплекс образовательных услуг** обучающемуся, включая:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений РФ, реализующих основную образовательную программу основного общего образования (ФГОС НОО), финансирование которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой бюджетом города Москвы;
- услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса по программе индивидуального обучения, в заочной форме получения образования также производятся за счёт субсидии, предоставляемой из бюджета города Москвы;
- организацию психолого-логопедического сопровождения обучающихся (по запросу за дополнительную плату в соответствии с Приложением №1);
- дополнительные занятия, в том числе консультации по выполнению домашних заданий, курсы по выбору, кружки, секции, клубы по интересам (по запросу за дополнительную плату в соответствии с Приложением №1).

Комплекс образовательных услуг предоставляется **по адресу:**

**г. Москва ул. Краснодарская д.11**

1.1 В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН, Законом РФ о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г., № 196, Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, указами и директивами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Школы.

1.2 Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения и воспитания личности обучающегося.

1.3 Школа и Родитель совместно несут ответственность за качество образования обучающегося в пределах компетенции, разграниченной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Школы и настоящим Договором.

1.4 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ,

навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитию метапредметных компетенций).

## **2. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

2.1 Зачислить \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.обучающегося) \_\_\_\_\_ рождения, выполнившего установленные условия приёма в \_\_\_\_\_ класс Школы **на заочную форму обучения.**

2.2 Знакомить Родителя с Уставом, Программой развития Школы и Основной образовательной программой основного общего образования Школы, с документами, разрешающими образовательную деятельность, положением о заочной форме обучения, внутренним распорядком, правилами поведения и режимом работы Школы (с документами можно ознакомиться на официальном сайте Школы **noukarera.mskobr.ru** в разделе «Документы»).

2.3 Обеспечивать предоставление обучающемуся качественного основного общего образования в форме заочного обучения в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2.4 Обеспечивать обучающемуся реализацию Основной образовательной программы основного общего образования Школы в форме заочного обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в соответствии с установленными требованиями, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий заочного отделения.

2.5 Соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6 Обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, Программой развития и Основной образовательной программой основного общего образования Школы по заочной форме получения образования.

2.7 Обеспечивать обучающимся доступ к электронным версиям учебников, утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Основной образовательной программы основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данной программы.

2.8 Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с Положением об организации заочного обучения в Школе «Карьера».

2.9 Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования, а также хранение в архивах заочного отделения Школы информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе с использованием электронного журнала классов и электронного дневника обучающегося.

2.10 Использовать и совершенствовать методы заочного обучения, образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся по программам заочного обучения.

2.11 Проводить самообследование результатов процесса получения заочного образования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2.12 Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении очных учебных занятий, внеурочных мероприятий в помещениях Школы и на её территории, а также в походах, поездках и на экскурсиях, организованных Школой. Обеспечивать физическое и психическое здоровье ребенка.

2.13 Проводить обучение при максимальной наполняемости классов – 20 человек.

2.14 Определять режим проведения дистанционных занятий с обучающимися заочного отделения Школы:

- с понедельника по пятницу (в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося);
- суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни.

2.15 Создавать условия для очной сдачи обучающимися нормативов по физической культуре.

2.16 С учетом педагогической целесообразности сообщать родителям о возникших проблемах в освоении учебных программ, нарушениях Положения об организации заочного обучения, при необходимости выносить вопросы для обсуждения на педсовет Школы.

2.17 Оказывать квалифицированные психолого-педагогические консультации Родителю (по запросу за дополнительную плату в соответствии с Приложением №1).

2.18 Вести личное дело обучающегося.

2.19 При переходе обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение выдавать на руки Родителю личное дело обучающегося по форме, позволяющей ему продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.

2.20 Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой и не запрещенной законодательством РФ.

2.21 Обеспечивать ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»: **noukarera.mskobr.ru**.

- 2.22 Сохранять место за обучающимся в Школе в случае его болезни, лечения, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению родителей.
- 2.23 Своевременно и в полном объёме информировать родителей о проводимых собраниях и других мероприятиях посредством СМС оповещения на номер: \_\_\_\_\_
- 2.24 Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося, личных данных его родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.25 Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:**

- 2.26 Вносить изменения в объём и содержание учебных программ заочной формы обучения без снижения общего уровня основного общего образования.
- 2.27 Выбирать, разрабатывать и применять методики заочного обучения обучающихся, соответствующие Федеральным государственным стандартам основного общего образования.
- 2.28 Оценивать успешность освоения обучающимися учебных программ соответствующей отметкой по 5-ти балльной системе.
- 2.29 Расторгать Договор и представлять обучающегося к отчислению из Школы по следующим причинам:
- систематической неуспеваемости;
  - грубого нарушения обучающимся положения об организации заочного обучения, правил внутреннего распорядка (в период проведения занятий в очной форме), норм общения с педагогами и обучающимися;
  - в случае неуплаты суммы по Дополнительному соглашению к данному Договору в течение 30 календарных дней после установленного срока (при наличии такового);
  - в случае нарушения Родителем морально-этических норм в общении с администрацией, с сотрудниками Школы.
- 2.30 Предоставлять за отдельную плату вновь поступившим обучающимся дополнительные занятия по ликвидации отставания и пробелов в знаниях по отдельным предметам на основании индивидуального учебного плана (по запросу за дополнительную плату в соответствии с Приложением №1).
- 2.31 Изменять стоимость платных образовательных услуг (Приложение №1) после заключения Договора в связи с увеличением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.32 Взыскивать неустойку с заказчика в размере 0,5% за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более суммы задолженности, в случае нарушения сроков оплаты. (Действует только в отношении Дополнительного соглашения, заключённого на основе Приложения №1)
- 2.33 Прекращать обязательства по настоящему Договору и считать его расторгнутым, если ЗАКАЗЧИК не производит оплату, включая сумму неустойки в установленные сроки. (Действует только в отношении Дополнительного соглашения, заключённого на основе Приложения №1)
- 2.34 Востребовать при поступлении обучающегося в Школу кроме документов, указанных в ч.6 ст.54 273-ФЗ «Об Образовании в РФ», следующие документы:
- **СНИЛС;**
  - **документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (выписку из домовой книги);**
- а также необходимую, по мнению родителей (законных представителей), информацию об особенностях, состоянии здоровья, причинах ухода из другой школы.
- 2.35 Иные права в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА.**

#### **ЗАКАЗЧИК обязан:**

- 3.1 При поступлении обучающегося в Школу предоставлять документы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:
- **свидетельство о рождении;**
  - **личное дело учащегося;**
  - **паспорта родителей (законных представителей);**
  - **личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.**
- 3.2 Знакомиться с Уставом Школы, Программой развития и Основной образовательной программой основного общего образования, Положением об организации заочного обучения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом заочного отделения, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы по реализации заочной формы обучения на сайте школы [noukarera.mskobr.ru](http://noukarera.mskobr.ru) в разделе «Документы».

3.3 Соблюдать Положение об организации заочного обучения, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые регламентируют режим заочного обучения, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.4 Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5 Обеспечивать получение детьми основного общего образования в заочной форме обучения.

3.6 Выполнять рекомендации Школы в части организации образовательного процесса.

3.7 Создавать условия, в том числе технические, для участия, обучающегося в видеоконференциях, просмотра видео уроков, самостоятельной образовательной деятельности, выполнения обучающимся домашних заданий.

3.8 Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

3.9 Контролировать неукоснительное выполнение обучающимися всех требований образовательного процесса, в том числе режима дня, правил личной гигиены. Обеспечивать обучающегося всем необходимым для успешного выполнения учебного процесса, в том числе персональным компьютером, оснащённым видеокамерой, с возможностью организации работы в режиме видеоконференции, школьно-письменными принадлежностями, спортивной формой (при очной сдаче нормативов) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающихся.

3.10 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в Приложении №1 настоящего Договора, в наличной или безналичной форме.

3.11 Систематически отслеживать результаты освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования на всех цифровых порталах, предоставленных Школой, в начале каждого учебного года.

3.12 В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освобождать обучающегося от занятий (видеоконференции, уроки) и принимать меры по его выздоровлению. Своевременно (в течение первых двух дней) ставить в известность куратора класса о болезни обучающегося. Не допускать длительных пропусков занятий (видеоконференции, уроки) без уважительных причин.

3.13 В случае пропусков занятий (видеоконференции, уроки) обучающимся принимать меры по ликвидации отставания от учебного плана и контролю сдачи зачетов по пропущенным темам согласно рекомендациям учителей Школы.

3.14 Содействовать Школе в осуществлении образовательного процесса, установлению благоприятных взаимоотношений с педагогами Школы.

3.15 В случае отставания обучающегося по отдельным предметам из – за несоответствия учебных программ и других причин, выявленных при приеме в Школу, принимать меры по ликвидации пробелов согласно рекомендации учителей Школы.

3.16 Незамедлительно сообщать администрации Школы об изменении контактных телефонов и места жительства обучающегося.

#### **ЗАКАЗЧИК вправе:**

3.17 Знакомиться с содержанием образования по программам заочного обучения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своего ребенка, ходом образовательного процесса.

3.18 Выбирать для изучения обучающимся иностранный язык. Выбирать второй иностранный язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, с учетом мнения обучающихся. (За дополнительную плату в соответствии с Приложением №1)

3.19 Защищать права и законные интересы обучающегося.

3.20 Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы Школы.

3.21 Принимать участие в обсуждении вопросов образовательного процесса заочного отделения на родительских собраниях.

3.22 Оказывать помощь в обеспечении образовательного процесса.

#### **4. Права и обязанности ПОТРЕБИТЕЛЯ.**

4.1 Обучающийся вправе:

- обращаться к куратору класса по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, размещенными в системе дистанционного образования Школы и в личном кабинете обучающегося;

- пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием
- и др. права, предусмотренные ст.7.3 Устава Школы.

#### 4.2 Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Школы в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, Положения об организации заочного обучения, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

### 5. Оплата услуг.

5.1 Образовательные услуги, указанные в п.1 Договора, финансируются за счет средств субсидии на предоставление бесплатного основного общего образования в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений РФ, реализующих основную образовательную программу основного общего образования (ФГОС ООО), предоставляемую бюджетом города Москвы.

В соответствии с Постановлением Правительства г. Москва № 640-ПП от 28.12.2011г., за оказание услуг, указанных в п.1 Договора, субсидии предоставляются для обучающихся, имеющих место жительства в г. Москва. В случае отсутствия у Обучающегося места жительства в г. Москва, стоимость обучения по программе ФГОС составляет 155 012 (Сто пятьдесят пять тысяч двенадцать) рублей за учебный год и оплачивается дополнительно к стоимости услуг, указанных в п. 1 Договора.

5.2 Плата за **образовательные** услуги, указанные в п.1 Договора, в случае отсутствия у Обучающегося места жительства в г. Москва, вносится родителями *ежемесячно/ ежеквартально / раз в год (нужное подчеркнуть)*. Плата за **дополнительные** услуги, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, вносится родителями в день оказания услуги до её предоставления.

5.3 Плата за образовательные и/или дополнительные услуги, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, вносится:

- Перечислением на расчетный счет Школы в сроки, указанные в п. 5.2 Договора. Родители обязаны представить в бухгалтерию Школы копию платежного поручения об оплате;
- В бухгалтерию Школы в сроки, указанные в п. 5.2 Договора, на основании чего Школа выдает Родителям документ, подтверждающий произведенную оплату.

5.4 Школа обязана своевременно информировать родителей об обстоятельствах, зависящих от них, которые могут снизить качество оказываемой услуги. Если родители, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Школой, не устранят обстоятельства, которые могут снизить качество оказываемой услуги, то этим они выражают свое согласие на получение услуги с более низким качеством.

5.5 За несвоевременную оплату услуг взимается неустойка согласно п. 2.32 настоящего Договора.

### 6. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон Договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и данным Договором.

6.3 Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае нарушения Заказчиком финансовой договорной дисциплины, а также невозможности оказания образовательных услуг по вине обучающегося (систематических пропусков занятий без уважительных причин, невыполнение обязанности по прохождению промежуточных аттестаций и т.п.), в том числе в случаях нарушения законных прав и интересов других обучающихся и работников Школы, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком без объяснения причин при условии уведомления Школы письменно за 30 дней до выбытия и при отсутствии задолженности по оплате по данному Договору.

6.5 Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6 Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении обучающегося из Школы по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и в соответствии с законодательством РФ.

6.7 Обучающийся считается отчисленным из Школы и родителям выдаются на руки документы (личное дело), при условии поступления соответствующего заявления на имя директора, предоставления справки-подтверждения из другого образовательного учреждения о зачислении в него данного ученика и при погашении родителями задолженности по оплате, если таковая имеется.

## 7. Срок действия Договора.

7.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и оказания образовательных услуг, действует до 31.08.202\_\_ , после чего подлежит переоформлению при условии своевременной платы за обучение.

7.2 При пролонгации Договора на новый срок родители Обучающегося, переходящего в следующий класс, переоформляют его до 15 мая текущего учебного года.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.4 Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

## 9. Дополнительные условия.

9.1 ЗАКАЗЧИКУ разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.

9.2 В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящий договор (Заказчик) дает согласие Исполнителю и уполномоченным лицам, на обработку и хранение и передачу своих персональных данных и данных обучающегося (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора и действующего законодательства РФ. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

## 10. Подписи сторон.

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся, не достигший 14-летнего возраста
Негосударственное частное учреждение общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа «Карьера» 109387 город Москва, ул. Краснодарская, д.11 ИНН 7709273917/ КПП 772301001 в Филиале «Центральный» Банк ВТБ (ПАО) р/с 40703810100670000034 к/с 30101810145250000411 БИК 044525411 тел./факс: 8-495-350-09-25	_____ _____ _____ (фамилия имя отчество)	_____ _____ _____ (фамилия имя отчество)
	Паспорт: Выдан: Контактный телефон: Место работы: Занимаемая должность: Адрес постоянного места жительства (регистрации):  Дом. телефон:	Адрес постоянного места жительства (регистрации):  Дом. телефон:
Директор школы  _____ К.А.Чернякова (подпись)	_____ (подпись)	

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**К ДОГОВОРУ №\_\_\_ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
по организации образовательного процесса по программе заочного обучения в классах основного  
общего образования Негосударственного частного учреждения образовательной организации  
средней общеобразовательной школы «Карьера»**

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
для учащихся, получающих образование в заочной форме обучения.**

<b>Содержание образовательной услуги</b>	<b>Стоимость</b>
Методическая помощь родителям: - консультация по методике изучения учебного предмета - консультация психолога/логопеда/дефектолога	1 тыс.руб. 2 тыс.руб.
Очные консультации обучающихся с учителями по предметам: - индивидуальная консультация (1,5 астрономических часа) - групповая консультация (1,5 астрономических часа)	3 тыс.руб. 1,5 тыс.руб.
Очное индивидуальное дополнительное занятие по ликвидации отставания и пробелов в знаниях по отдельным предметам (1 предмет - 1,5 астрономических часа)	3 тыс. руб.
Пересдача одной контрольной работы по одному предмету	1 тыс.руб.
Лабораторный практикум по физике, химии, биологии (1 предмет - 1,5 астрономических часа)	2 тыс.руб.
Изучение второго иностранного языка ( немецкий, французский, испанский), факультативные и элективные учебные предметы, курсы. - индивидуальное занятие (1,5 астрономических часа) - групповое занятие (1,5 астрономических часа)	3 тыс.руб. 1,5 тыс.руб.
Индивидуальные консультации по выполнению домашних заданий (1 предмет- 1 астрономический час)	1 тыс. руб.
Очное посещение курсов по выбору, кружков, секций, клубов по интересам, работающих в школе; одно занятие	от 500 руб.

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

К.А.Чернякова

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по организации образовательного процесса по программе заочного обучения в классах основного общего образования Негосударственного частного учреждения образовательной организации средней общеобразовательной школы «Карьера»

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В УЧЕБНОМ ГОДУ

для учащихся, получающих образование в заочной форме обучения.

Основное общее образование / предметы  5 – 9 классы	количество работ по <u>каждому</u> предмету
1.Русский язык, Алгебра	4 контрольные работы *Обязательное написание независимых диагностических работ МЦКО в 7 классе
2.Английский язык	По уровням изучения: 2 контрольные работы, состоящие из 4-х разделов: - чтение - говорение - аудирование - письмо ( тест)
3. Литература, Геометрия, Информатика, История, Обществознание, География, Биология, Физика, Химия	2 контрольные работы
3.Музыка, ИЗО, Технология	Фото работ 4 раза в год
4. Физическая культура	Очная аттестация в конце года/ справка из спортивной секции/ тестирование
5. ОДНК	1 контрольная работа итоговая (для 5 класса)
<ul style="list-style-type: none"><li>Для 9 класса - 2 предмета, по которым будет сдаваться ОГЭ</li></ul>	4 контрольные работы по каждому из этих предметов  Обязательное <b>очное</b> написание всех тренировочных работ, проводимых в школе для девятиклассников.

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К.А.Чернякова

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_